



Jeroen Lindhout,

Voorzitter van het Bestuur

Nova Zemblastraat 198

Amsterdam

Jeroen.Lindhout@avsimh.nl

0629408877

WWW.AVSIMH.NL

Liliya Horpynchenko,

Secretaris van het Bestuur

Olena Tiutiunyk

Penningmeester van het Bestuur

Alina Oliinyk

Algemeen lid van het Bestuur

Sophie Schneiders

Juridisch adviseur

Beleidsplan voor:

De Association for Voluntary Services in Mental Health Support (AVSiMH)

Inleiding

In dit beleidsplan wordt de strategische richting en prioriteiten van de Association for Voluntary Services in Mental Health Support (AVSiMH) voor de komende drie jaar (2025-2028) vastgesteld. De AVSiMH is een Nederlandse non-profitorganisatie die is opgericht door migranten voor migranten.

Doelstelling

Het doel is het verminderen van barrières, het doorbreken van stigma's en het bevorderen van welzijn door middel van ondersteuning en het gebruik van empathische lotgenoten. AVSiMH is geworteld in solidariteit en begrip. We streven naar een betere toekomst, waarin iedere migrant zich gehoord, gewaardeerd en gesteund voelt op weg naar geestelijk welzijn. Dit document dient als een leidraad voor onze activiteiten en besluitvorming, en fungeert als een basis voor transparantie naar onze stakeholders.

Missie

Wij streven ernaar om migranten in hun kracht te zetten door geestelijke gezondheidszorg te bieden die is afgestemd op hun eigen taal en cultuur, die hun veerkracht bevordert en een veilige omgeving creëert voor gedeelde ervaringen en groei. Simpelweg het bieden van hulp in moeilijke situaties

Visie

Ons doel is om migranten in Nederland, die in geestelijke nood verkeren, toegang te verlenen tot counselors die dezelfde taal spreken en culturele achtergrond hebben. Dit betekent dat migranten die hier wonen, beter behandeld worden zodat ze weer kunnen meedoen in het maatschappelijk leven. Hoogopgeleide, ervaren therapeuten kunnen overeenkomstig hun opleiding en werkervaring als sociale werkers te werk worden gesteld.

Kernwaarden

Onze organisatie opereert op basis van de volgende kernwaarden:

1. **Transparantie:** Open communicatie en verantwoordelijkheid naar alle stakeholders.
2. **Inclusiviteit:** Het bevorderen van gelijke kansen en respect voor diversiteit.
3. **Innovatie:** Gebruik maken van creatieve oplossingen om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken.
4. **Samenwerking:** Partnerschappen opbouwen met andere organisaties, overheden en gemeenschappen.
5. **Duurzaamheid:** Werken met oog voor lange-termijn effecten op mens en milieu.

Analyse van de Context

Externe Omgeving

- **Economische factoren:** Geestelijke gezondheidszorg blijft een uitdaging in de geïndustrialiseerde wereld. Wachtlijden om toegang te krijgen tot specialistische zorg kan soms oplopen tot jaren.

- **Sociale trends:** Tegelijkertijd vormen taalbarrières en cultuur verschillen onder migranten een aanzienlijk obstakel om toegang te zoeken- en te krijgen voor een groep mensen die er proportioneel meer behoefte aan hebben.
- **Technologische vooruitgang:** Er wordt gebruik gemaakt van online counseling, VR technologie, GDPR-protocollen en andere functies.
- **Politieke en juridische context:** Gekwalificeerde therapeuten uit de Oekraïne kunnen veelal geen werk vinden in het verlengde van hun opleiding en werkervaring omdat hun diploma's niet erkend worden door de overheid. AVSIMH werkt met gekwalificeerde Oekraïense therapeuten die ingezet worden als sociaal werker. Gemeentes ondersteunen programma's bestaande uit doorgaans acht contacturen. De functie van sociaal werker is niet beschermd of beperkt, door juridische bepalingen waardoor eenieder deze functie kan vervullen.

Interne Analyse

- **Sterktes:** Naast het inzetten van gekwalificeerde counselors, die in eigen taal en met behoud van culturele waarden zullen communiceren heeft de AVSIMH ook een contract getekend met Valoria. Deze organisatie is opgezet door Professor Rutger Engels, voormalig Rector, faculteit psychologie aan de Erasmus Universiteit. In geval van ernstige nood wordt er binnen 24 uur gegarandeerde toegang tot psychische hulp verzekerd.
- **Zwaktes en bedreigingen:** In totaal zijn er vijf organisaties die dezelfde diensten aanbieden. Er is dus concurrentie.
- **Kansen:** Echter AVSIMH garandeert, als enige organisatie in Nederland 24/7 toegang tot professionele GGZ BIG geregistreerde counselors.
- **Bedreigingen:** Geopolitieke ontwikkelingen kunnen een spoedige terugkeer van vluchtelingen uit de Oekraïne tot stand brengen. Echter, ons concept kan worden uitgerold naar andere vluchtelingen groepen en economische migranten.

Strategische Doelstellingen

1. **Doelstelling 1:** In de komende drie jaar hopen we in totaal 1200 vluchteling middels 10.000 counseling uren weer een levensdoel te verschaffen.
2. **Doelstelling 2:** In de komende drie jaar streven we ernaar contracten met in totaal 25 Nederlandse Gemeentes af te sluiten.
3. **Doelstelling 3:** Dankzij het unieke karakter van ons project verwachten we eenzelfde soort projecten uit te rollen in drie EU Landen
4. **Doelstelling 4:** We streven ernaar dit model ook toe te passen op andere vluchtelingen groeperingen en jongeren onder 18 jaar.

Actieplannen

Algemene bepalingen

- Het betreft in eerste instantie per gemeente een pilotproject met een looptijd van twee maanden, waarbij in eerste instantie 5 cliënten ondersteund zullen worden.
- Het uitgangspunt is een traject van 8 sessies. Mocht in de praktijk blijken dat cliënten meer of minder sessies nodig hebben, dan zal dit aantal in overleg met onze counselors uitgebreid of bekort worden. Dit zal blijken uit het evaluatiegesprek. Uiteraard zullen de overeengekomen kosten van het totale project nooit worden overschreden zonder voorafgaand overleg.
- Voor welke cliënten behandeling zinvol is, wordt bepaald door de locatiemanager of andere medewerkers. Deze cliënten worden aangemeld bij de counselor.
- 25% van de door de gemeente betaalde gelden wordt afgedragen aan onze ggz-partnerorganisatie. Dit partnerschap garandeert dat eventuele doorverwijzingen, tot een maximum van 25% van het totaal aantal casussen, in geval van ernstige casuïstiek binnen 24 uur in behandeling worden genomen.

Kosten voor overschrijding van dit percentage zullen voor rekening van de gemeente komen. Het gebruikelijke percentage doorverwijzingen ligt rond de 10%.

Partnerorganisatie

Om ernstige casuïstiek te kunnen behandelen werken wij samen met een partnerorganisatie. Dankzij onze organisatie kunnen wij garanderen dat binnen ongeveer 24 uur een sessie kan plaatsvinden door een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog en/of psychiater. Deze maken op hun beurt gebruik van contactpersonen in hun eigen netwerk, die voor de behandeling dezelfde taal spreken als de cliënten. Onze partnerorganisatie is opgericht door Prof. Dr. Rutger Engels en Dr. Ionela Petrea. Zie *Onze partners*.

Kosten en betalingsregeling

- De prijs van een traject is minimaal €1.200. Hiervoor wordt minimaal 8 uur aan counseling geboden à €100 per uur. De overige 4 uur worden besteed aan training, voorbereiding, rapportage en evaluatie, intervisie en supervisie.
- In overleg met de counselor kan het aantal contacturen uitgebreid worden op een pro-rata kostbasis.
- Voor de duur van het pilotproject worden 5 trajecten aangeboden, voor een totaalprijs van €6.000.
- Wij factureren tweemaal een vast bedrag van €3.000. Bij het evaluatiegesprek zal aan de hand van de voortgang van het project besproken worden of het wenselijk is dit bedrag bij te stellen. Eventuele uitbreiding van het aantal contacturen wordt aan het eind van de looptijd gefactureerd.
- De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na ontvangst van de factuur. Deze wordt op de eerste van de maand verstuurd en betreft de aankomende maand.

Kostenpost	Kosten
5 counseling trajecten	€1.200,- * 5 = €6.000,-

Resultaten

Wij gebruiken gestandaardiseerde meetmethoden om het succes van het project te beoordelen. Dit gebeurt voor elke cliënt met behulp van drie gestandaardiseerde instrumenten: de PHQ-9, GAD-7 en PCL-5. De vragenlijsten worden afgenomen aan het begin van het project en na afloop van de sessies. De PHQ-9 meet de ernst van depressie en volgt de voortgang van de symptomen. De GAD-7 evalueert klinisch significante angststoornissen, zoals gegeneraliseerde angststoornis, paniekstoornis, sociale fobie en PTSS. De PCL-5 beoordeelt de ernst van symptomen van posttraumatische stressstoornis (PTSS).

De tussentijdse resultaten bij onze huidige en voormalige cliënten laten een aanzienlijke vermindering zien van symptomen gerelateerd aan depressie, angst en PTSS. Deze verbeteringen hebben een positieve invloed gehad op het algehele welzijn van de deelnemers, hun interpersoonlijke relaties en hun vermogen te integreren in hun nieuwe omgeving.

Feedback van deelnemers

Als onderdeel van de evaluatie, afgenomen door onze counselors, werd cliënten gevraagd feedback te geven over hun ervaringen. De reacties waren overweldigend positief. Maar liefst 96% van de deelnemers gaf aan het project te zullen aanbevelen, en 91% gaf aan bereid te zijn in de toekomst indien nodig opnieuw gebruik te willen maken van deze sessies.

Fondsenwerving

- AVSiMH gaat contracten aan met gemeenten om counseling te leveren.
- Partnerschappen met bestaande organisaties als Syzorgt in Friesland en Overijssel en Sagesse jeugdzorg voor adolescente jongeren zijn voorzien.
- Het aangaan van partnerschappen met bedrijven en andere instellingen.
- Subsidies bij nationale en internationale fondsen, maar ook gemeentelijke, regionale, nationale en EU instellingen worden voorzien. Maar ook van bedrijven en vermogende particulieren.

Organisatorische Ontwikkeling

- AVSiMH blijft Investeren in training en ontwikkeling van medewerkers en vrijwilligers.
- Inkind contributies van bedrijven zorgen voor het optimaliseren van interne processen en digitale tools.
- Tevens zal onze focus liggen op het ontwikkelen van een duurzaamheidsstrategie voor de organisatie.
- AVSiMH heeft tot doelstelling de 90%-eis te halen door zich enkel te focussen op doelstellingen rondom mentale gezondheid en het leveren van hulp aan vluchtelingen.

Communicatie

- Implementeren van een strategisch communicatieplan.
- Verhogen van zichtbaarheid via sociale media, nieuwsbrieven en evenementen.
- Betrekken van stakeholders door regelmatige updates en participatie.

Financiële Planning

Een overzicht van de geschatte inkomsten en uitgaven, inclusief:

- Projectbudgetten.
- Operationele kosten.
- Reserves en noodfondsen.

Het vermogen wordt beheerd door een 4-koppig bestuur, dat mogelijk later naar 5 leden wordt uitgebreid. Gelden worden besteed aan salarissen van counselors en projectmanagers (incl. Reiskosten), kantoorkosten, internationale uitbreidingen en uitbreidingen van doelgroepen en/of projecten, en het opbouwen van reserves. Het opbouwen van een aanzienlijke reserve is noodzakelijk om cashflow redenen: wij betalen eerst salarissen uit, en ontvangen daarna pas gaandeweg onze inkomsten vanuit gemeenten, die in onze ervaring niet altijd stipt op tijd betalen. Dit betekent dat maandelijks het geheel van de salarissen wordt voorgeschoten, en de reserves zijn bedoeld om een grote uitbreiding van werkzaamheden te kunnen opvangen.

Inkomstenbronnen

1. Subsidies.
2. Donaties van particulieren en bedrijven.
3. Inkomsten uit evenementen en campagnes.
4. Partnerschappen en samenwerkingen.

Beloningsbeleid

Het bestuur werkt op vrijwillige basis. Zij ontvangen enkel onkostenvergoedingen en vacatiegeld. Adviseurs werken op vrijwillige basis, zij ontvangen alleen onkostenvergoedingen. De executive director ontvangt een beloning die onder het maximum blijft conform de BSD-score normering van het CBF. Projectmanagers, andere ingehuurd collega's en -uitvoerders (counselors) ontvangen een marktconform salaris. Het bestuur behoudt zich het recht voor om - indien noodzakelijk – een betaalde functie binnen de stichting aan te nemen naast de bestuursfunctie. Als dit niet van tijdelijke aard is, doen zij afstand van hun bestuurslidmaatschap.

Kostenbeheersing

- Prioriteren van activiteiten die de meeste impact genereren.
- Regelmatige evaluaties van budgetten en uitgaven.

Monitoring en Evaluatie

Indicatoren voor Succes

- Aantal bereikte personen/gemeenschappen.
- Kwalitatieve feedback van deelnemers.
- Toename in inkomsten en donaties.
- Bereikte samenwerkingsdoelen.

Evaluatiemethoden

- Jaarlijkse rapportages.
- Interne en externe audits.
- Periodieke bijeenkomsten met bestuursleden.

Conclusie

Dit beleidsplan biedt een routekaart voor de groei en ontwikkeling van AVSiMH. Door onze missie en visie centraal te stellen, en door strategische doelstellingen en concrete actieplannen te formuleren, zijn we vastbesloten om een blijvende impact te maken in de geestelijke gezondheid van vluchtelingen. Samen met onze partners, donateurs en gemeenschappen werken we aan een betere toekomst.

ANNEX 1 3 JAAR BUDGET

Taak	Deadline	Kostenschatting	Toelichting op kosten	Bottlenecks	Overige opmerkingen
Bankrekeningen openen	01/02/2025	14,40 p/m	ABN Amro, 9,90 per maand + 3 betaalpassen à 1,50 p/m	Lange onboardingsprocedure (>1 maand)	
HR & administratie	01/02/2025	308,71 p/m	Op basis van zelfde pakket als huidig bij Bakker administratie	Grote initiële kostenpost	3- maandelijke facturatie, dus eerste betaling zou op 31-03-2025 kunnen vallen
Factureringsysteem	14/02/2025	15,75 p/m	WeFact basispakket	Aanmelding door Bakker, kan alleen als we al klant zijn bij Bakker	
Website maken	01/03/2025	n.v.t.	eenmalig ~100		

e-mail adressen met eigen domeinnaam	01/02/2025	~7,00 p.p. p/m, 49 totaal	professionele door Google gehoste e-mail adressen met @avsimh.nl	voordeel van deze optie t.o.v. gratis opties is dat onze e-mails dan niet meer door spamfilters geweigerd worden
Aansprakelijkheidsverzekering	01/02/2025	schatting ~30 p/m	afhankelijk van gekozen verzekeringspakket	
Cloud space huren voor boekhouding	01/02/2025	9,40 p/m	Microsoft Onedrive, 4,70 per gebruiker per maand, 2 gebruikers	
KVK inschrijving+Notariskosten	31/12/2024	n.v.t.	eenmalig ~350	
Office space @ spaces	01/01/2024	79 p/m	10% korting via Olena	

Post	Cost	post	income	split income Contacturen	Administratie uren
Overhead+office costs	15,000	Gem. Eindhoven	200,000	133,000	67,000
Salary +Tax counselors	210,000	Gem. Leeuwarden	50,000	33,000	17,000
travel costs	21,000	Gem. Zoeterwoude	20,000	13,000	7,000
Cash reserve buildup	154,000	Gem. Katwijk	50,000	33,000	17,000
Salary+Tax executive team	100,000	Andere gemeenten	100,000	66,000	34,000

Total	500,000	Inkomsten via partneragreement Sagesse	80,000	53,000	27,000
		totaal	500,000	331,000	169,000

cash balance BoY	Cash balance EoY
0	154000

Post	Cost	post	income	split income Contacturen	Administratie uren
Overhead+office costs	20,000	Gem. Eindhoven	200,000	133,000	67,000
Salary +Tax counselors	252,000	Gem. Leeuwarden	50,000	33,000	17,000
travel costs	25,000	Gem. Zoeterwoude	20,000	13,000	7,000
Cash reserve buildup	100,000	Gem. Katwijk	50,000	33,000	17,000
Project investment foreign expansion	103,000	Andere gemeenten	100,000	66,000	34,000
Salary+Tax executive team	100,000	Inkomsten via partneragreement Sagesse	80,000	53,000	27,000
Total	600,000	Nieuwe gemeenten jaar 2	100,000	66,000	34,000
		totaal	600,000	397,000	203,000

cash balance BoY	Cash balance EoY
154,000	254,000

Post	Cost	post	income	split income Contacturen	Administratie uren
Overhead+office costs	20,000	Gem. Eindhoven	200,000	133,000	67,000
Salary +Tax counselors	252,000	Gem. Leeuwarden	50,000	33,000	17,000
travel costs	25,000	Gem. Zoeterwoude	20,000	13,000	7,000
Cash reserve buildup	100,000	Gem. Katwijk	50,000	33,000	17,000
Project investment foreign expansion	103,000	Overige gemeenten	100,000	66,000	34,000
Salary+Tax executive team	100,000	Inkomsten via partneragreement Sagesse	80,000	53,000	27,000
Total	600,000	Nieuwe gemeenten jaar 2	100,000	66,000	34,000
		totaal	600,000	397,000	203,000

cash balance BoY	Cash balance EoY
154,000	254,000